

CHƯƠNG 2: LÀM QUEN VỚI MICROSOFT PROJECT 2007

CHƯƠNG 2:

LÀM QUEN VỚI MICROSOFT PROJECT 2007

☆☆☆☆

1. KHỞI ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH MICROSOFT PROJECT 2007

Microsoft Project 2007 là chương trình chạy trong môi trường Windows nên cách khởi động cũng giống như những chương trình khác.

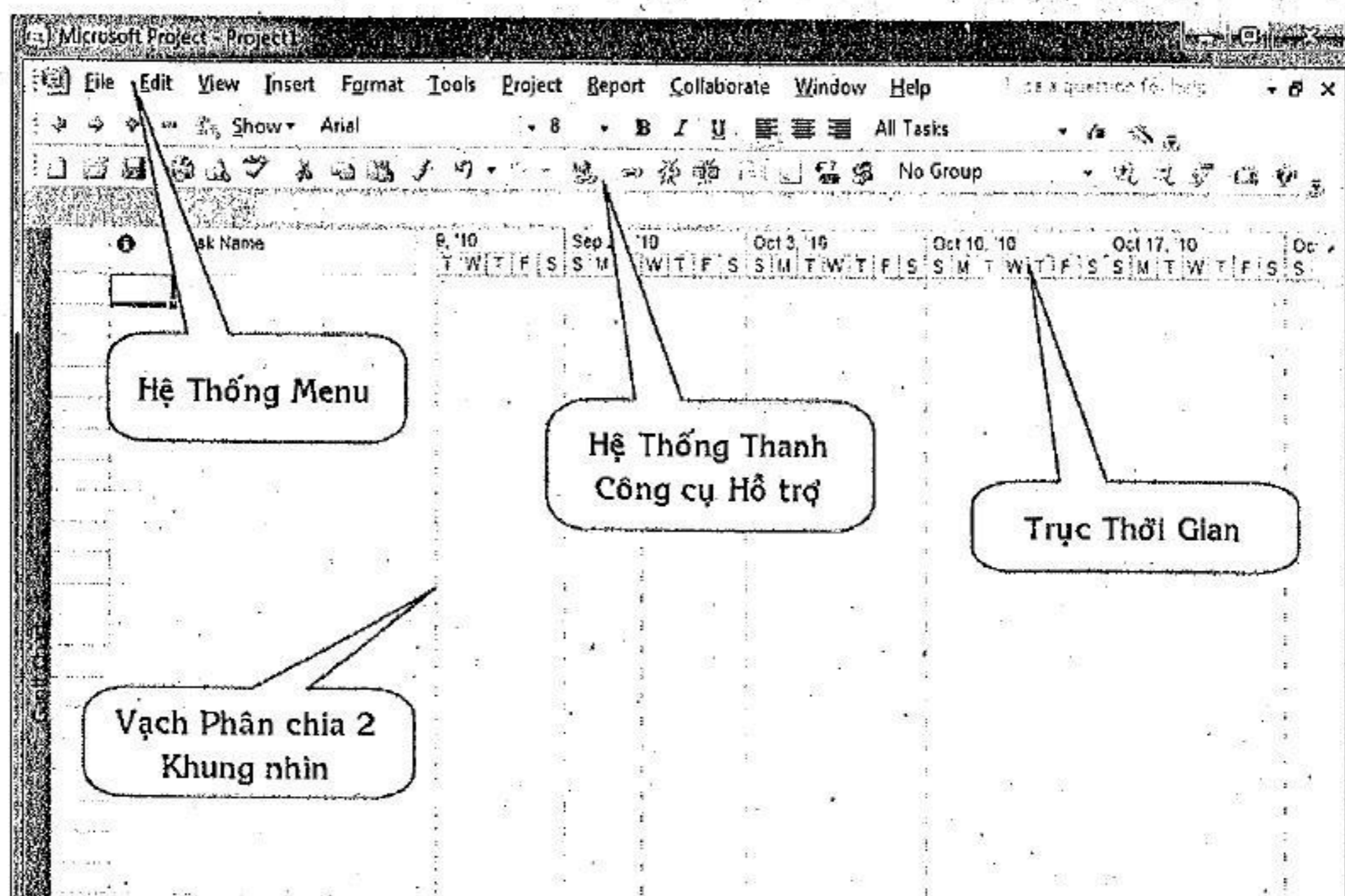
Thao tác thực hiện:

Cách 1: Nhấp đúp (nhấp hai lần) phím trái chuột vào biểu tượng trên màn hình

Cách 2: Nhấp vào Start\Programs\ Microsoft Project 2007



2. CỬA SỐ LÀM VIỆC CỦA CHƯƠNG TRÌNH




3. THOÁT KHỎI CHƯƠNG TRÌNH

Thao tác thực hiện:

CHƯƠNG 2: LÀM QUEN VỚI MICROSOFT PROJECT 2007


Cách 1: Nhấp vào menu **File/Exit**

Cách 2: Nhấp vào  nằm ở góc trên cùng bên phải màn hình

4. LƯU MỘT FILE DỰ ÁN

Thao tác thực hiện:

Cách 1: Từ menu, nhấp chọn **File/Save** hoặc **File/Save as**


Cách 2: Nhấp chọn biểu tượng  trên thanh công cụ

Dự án được lưu với tên file có dạng *.mpp

5. MỞ FILE DỰ ÁN

Thao tác thực hiện:

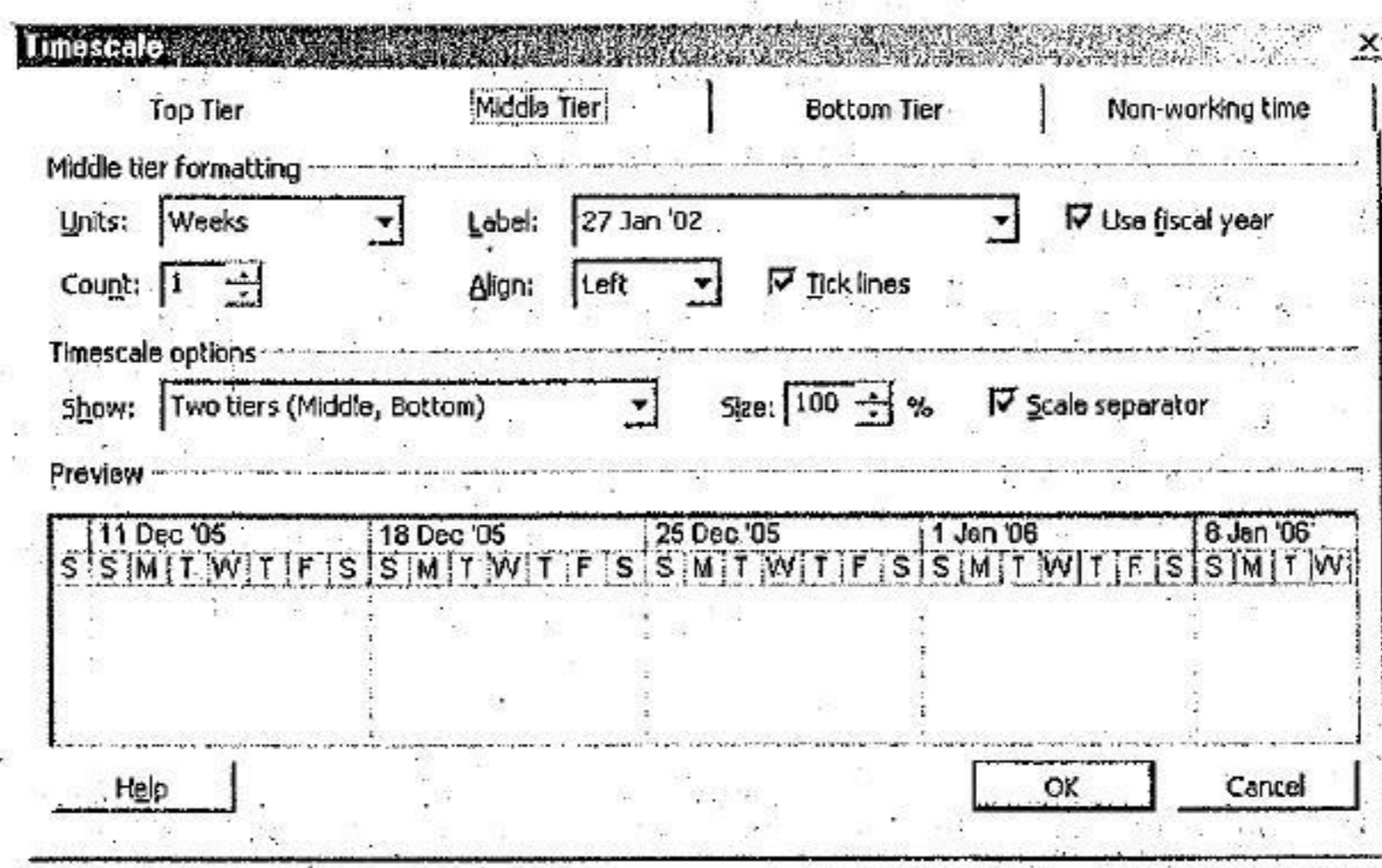
Cách 1: Từ menu, nhấp chọn **File/Open**

Cách 2: Nhấp chọn biểu tượng  trên thanh công cụ

6. THIẾT LẬP TRỤC THỜI GIAN (TIMESCALE)

Thao tác thực hiện:

1. Nhấp chọn menu **Format/ Timescale**. Hộp thoại Timescale xuất hiện



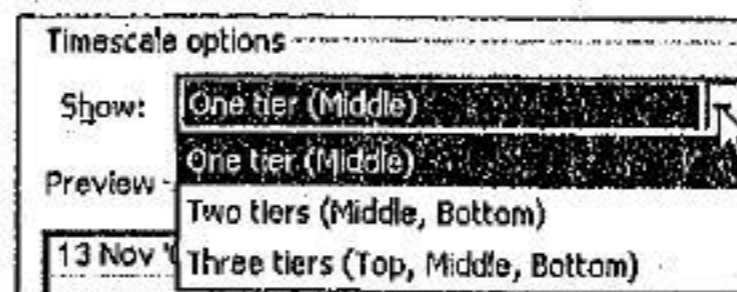
Trục thời gian trong chương trình cho phép người sử dụng thể hiện tối đa ba tầng thời gian trên trục thời gian

- **Top Tier:** Tầng trên

CHƯƠNG 2: LÀM QUEN VỚI MICROSOFT PROJECT 2007

- Middle Tier: Tầng giữa
- Bottom Tier: Tầng dưới

Tại dòng Show, chương trình cho phép người sử dụng chọn lựa cách thể hiện trục thời gian



- One tier (Middle): thể hiện một tầng thời gian (tầng giữa)
- Two tiers (Middle, Bottom): thể hiện hai tầng thời gian (tầng giữa và tầng dưới)
- Three tiers (Top, Middle, Bottom): thể hiện ba tầng thời gian (tầng trên, tầng giữa và tầng dưới)

□ Chú thích

Units: định đơn vị thời gian (năm, tháng, tuần, ngày...)

Label: nhãn thể hiện thời gian

Count: bước nhảy thể hiện trên trục thời gian

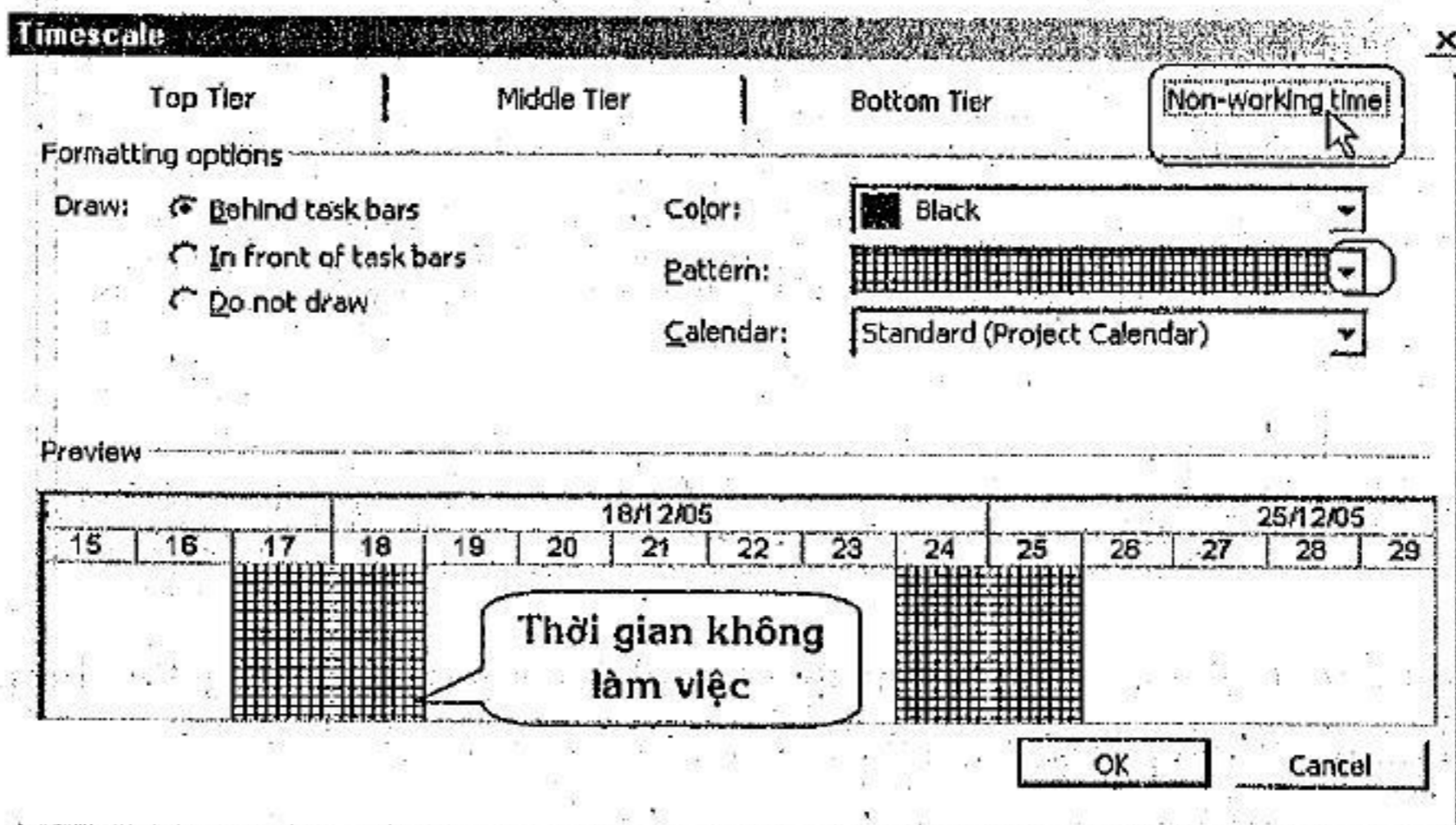
Align: vị trí tên nhãn trên trục thời gian (trái, phải, giữa)

Tick lines: vạch đứng phân chia nhãn trên trục thời gian

Size: kích cỡ thể hiện nhãn thời gian

Scale separator: vạch ngang phân chia nhãn trên trục thời gian

2. Nhấp chọn thẻ Non-working time (để định dạng thời gian không làm việc trên trục thời gian)



CHƯƠNG 2: LÀM QUEN VỚI MICROSOFT PROJECT 2007

□ Chú thích

Behind task bars: nằm dưới thanh công tác

In front of task bars: nằm trên thanh công tác

Do not draw: không thể hiện

Color: màu thể hiện thời gian không làm việc

Pattern: dạng nền thể hiện thời gian không làm việc

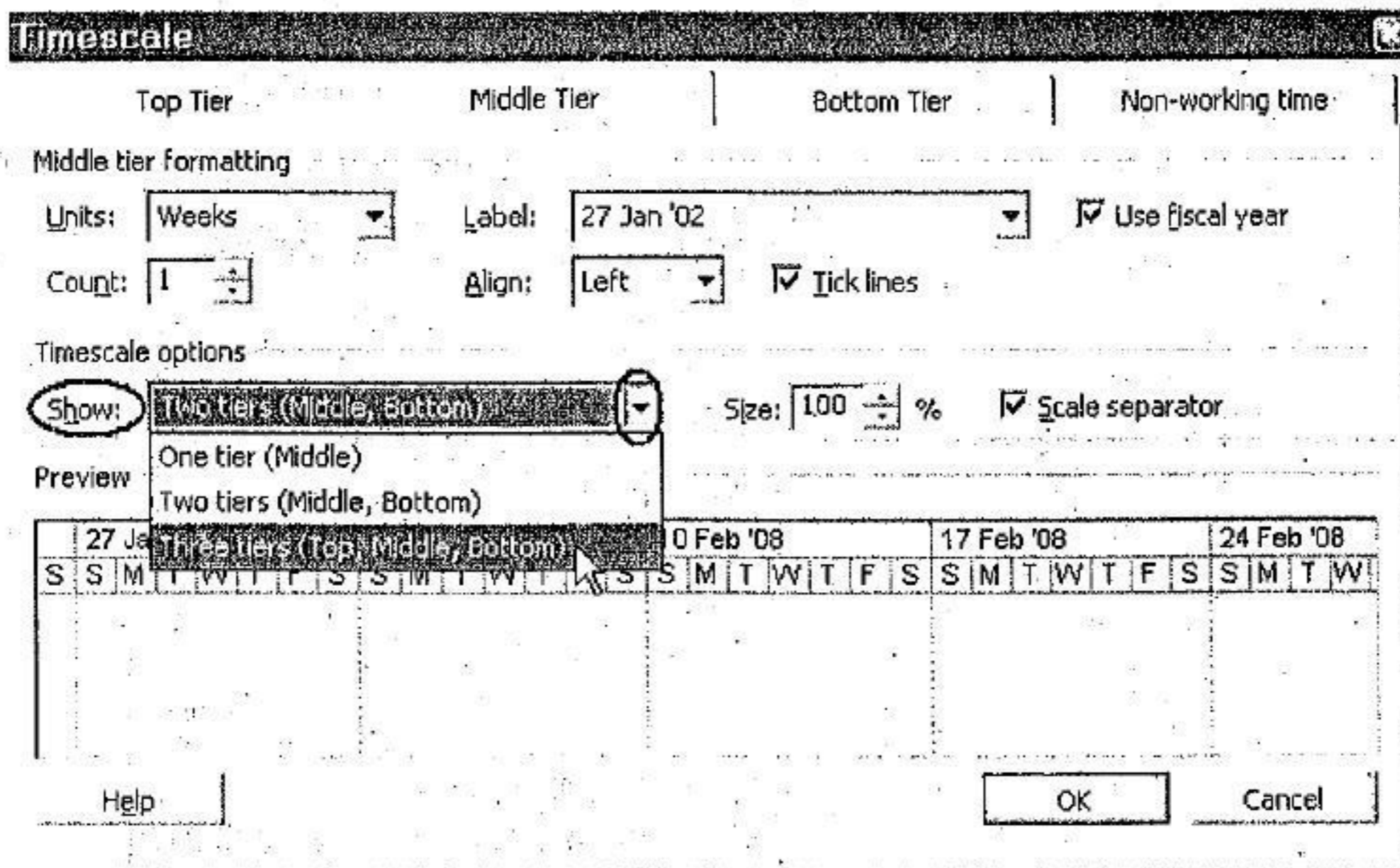
Calendar: gán lịch làm việc

❖ Ví dụ 1: Hãy thiết lập trục thời gian gồm ba tầng, tầng trên là tháng, tầng giữa là tuần và tầng dưới là ngày.

Thao tác thực hiện:

1. Nhấp chọn menu **Format/ Timescale**

Hộp thoại Timescale xuất hiện



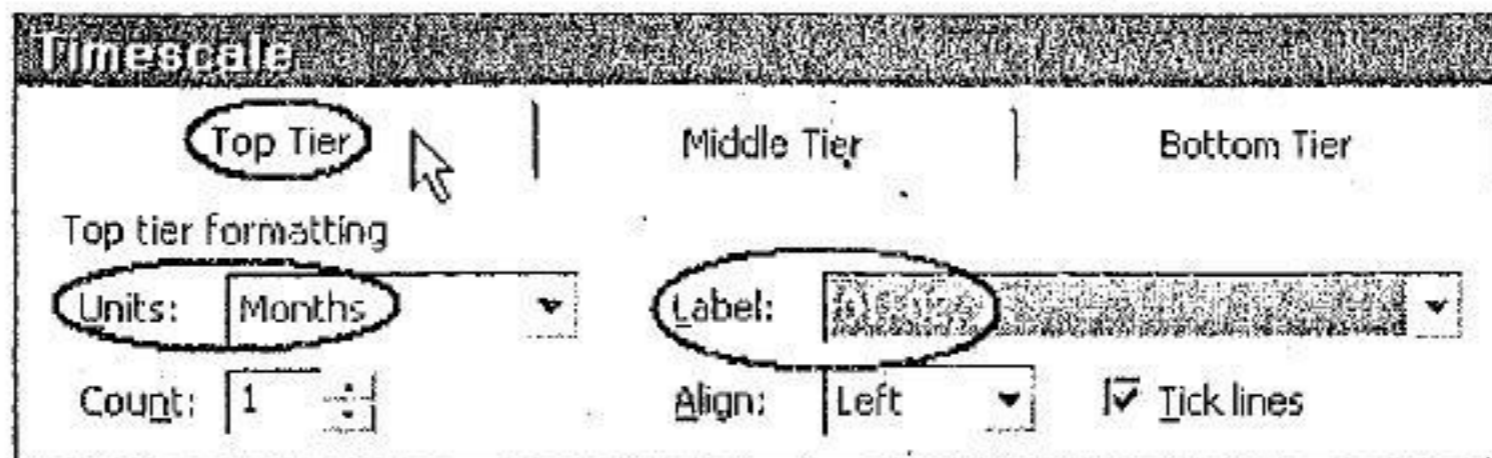
2. Tại dòng **Show**, nhấp chọn **Three tiers (Top, Middle, Bottom)**

3. Nhấp chọn thẻ **Top Tier** (tầng trên)

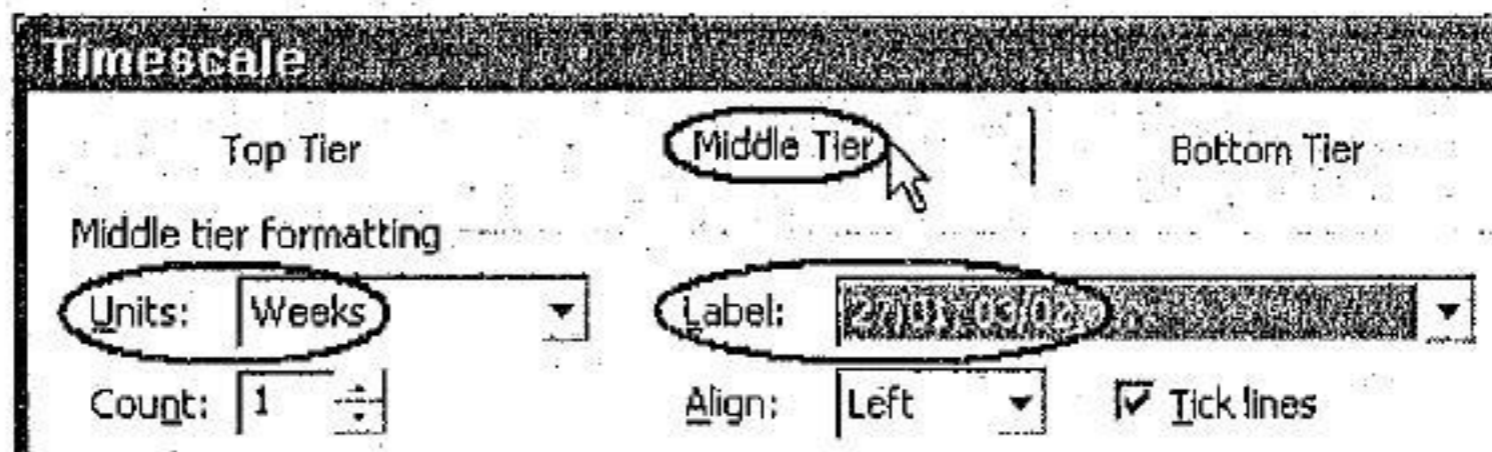
4. Tại dòng **Units**, nhấp chọn **Months** (trục thời gian theo tháng)

5. Tại dòng **Label**, nhấp chọn **01, 02...** (chế độ thể hiện tháng theo số thứ tự)

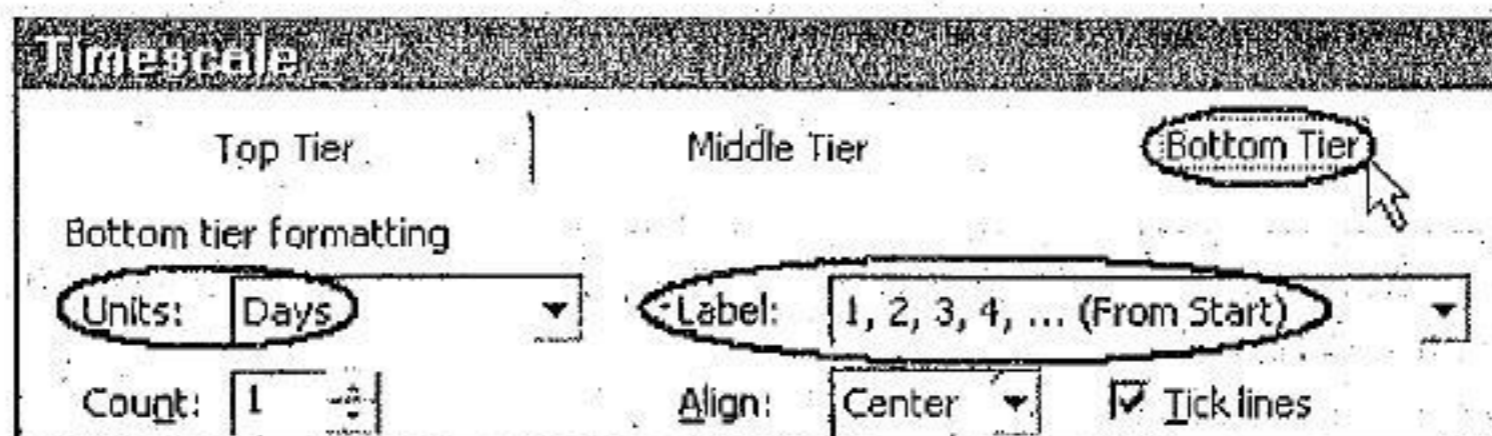
CHƯƠNG 2: LÀM QUEN VỚI MICROSOFT PROJECT 2007



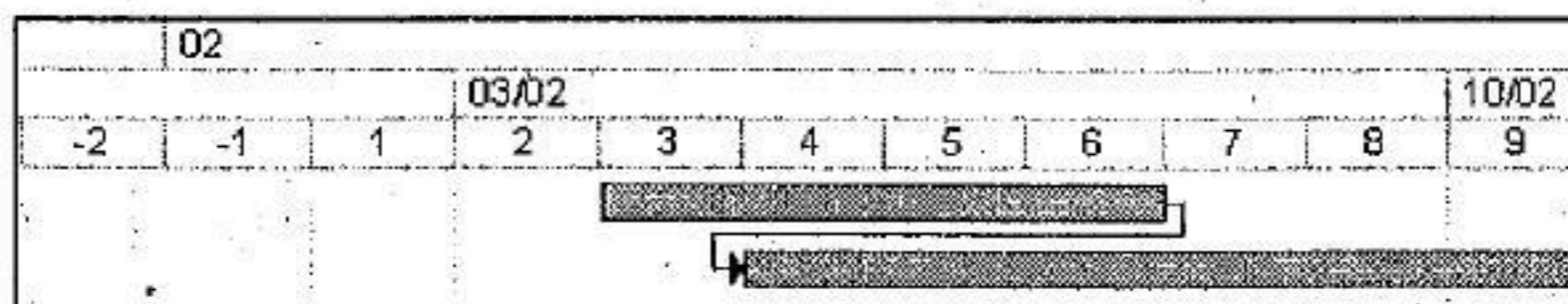
6. Nhấp chọn thẻ **Middle Tier** (tầng giữa)
7. Tại dòng **Units**, nhấp chọn **Weeks** (trục thời gian theo tuần)
8. Tại dòng **Label**, nhấp chọn **27/01, 03/02...** (chế độ thể hiện tuần theo tháng).



9. Nhấp chọn thẻ **Bottom Tier** (tầng dưới)
10. Tại dòng **Units**, nhấp chọn **Days** (trục thời gian theo ngày)
11. Tại dòng **Label**, nhấp chọn **1, 2, 3, 4, ...** (chế độ thể hiện ngày theo số thứ tự).



12. Nhấp **OK** để đóng hộp thoại **Timescale**



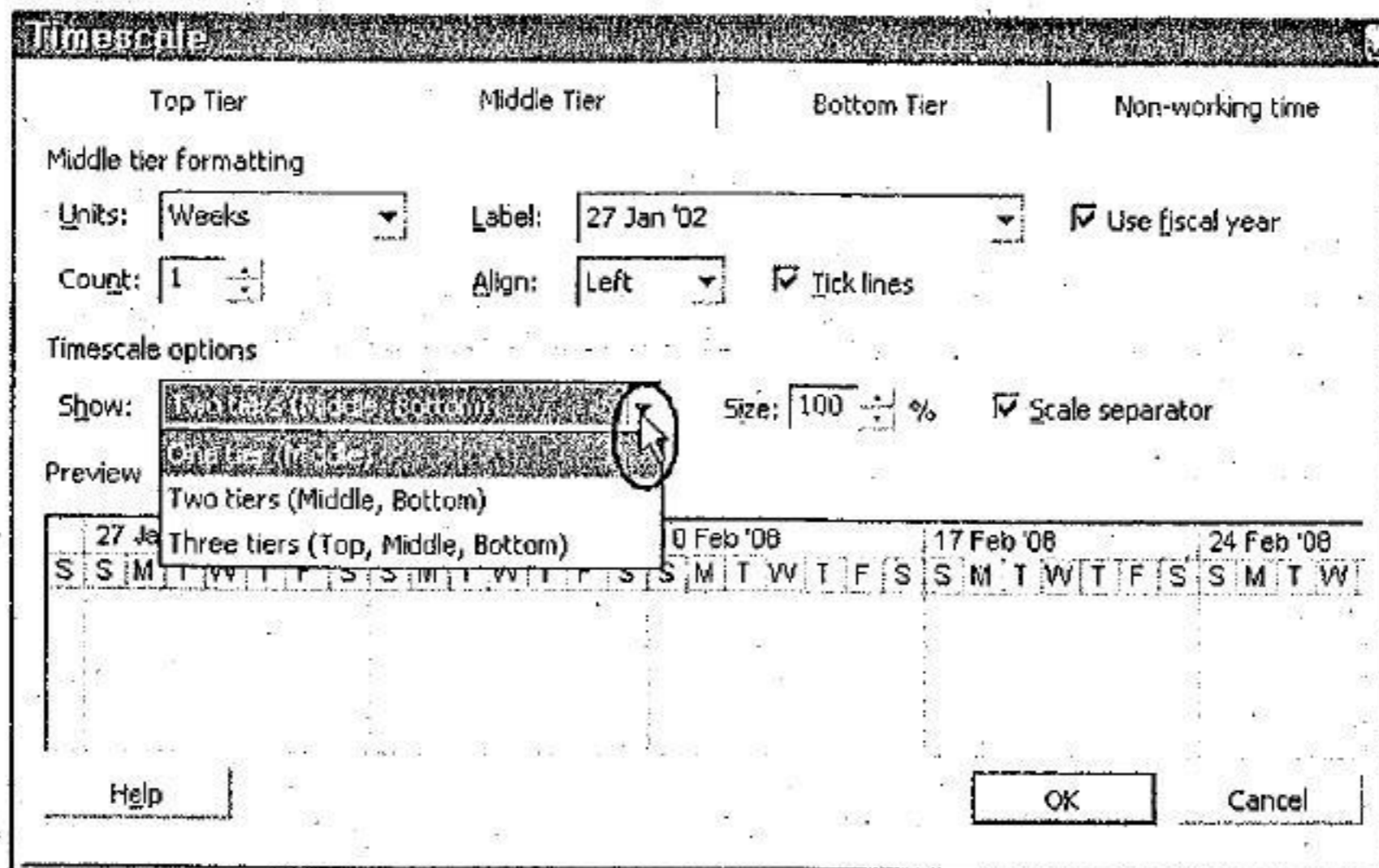
❖ **Ví dụ 2:** Hãy thiết lập trục thời gian có một tầng được thể hiện theo ngày và bước nhảy là 5 ngày.

Thao tác thực hiện:

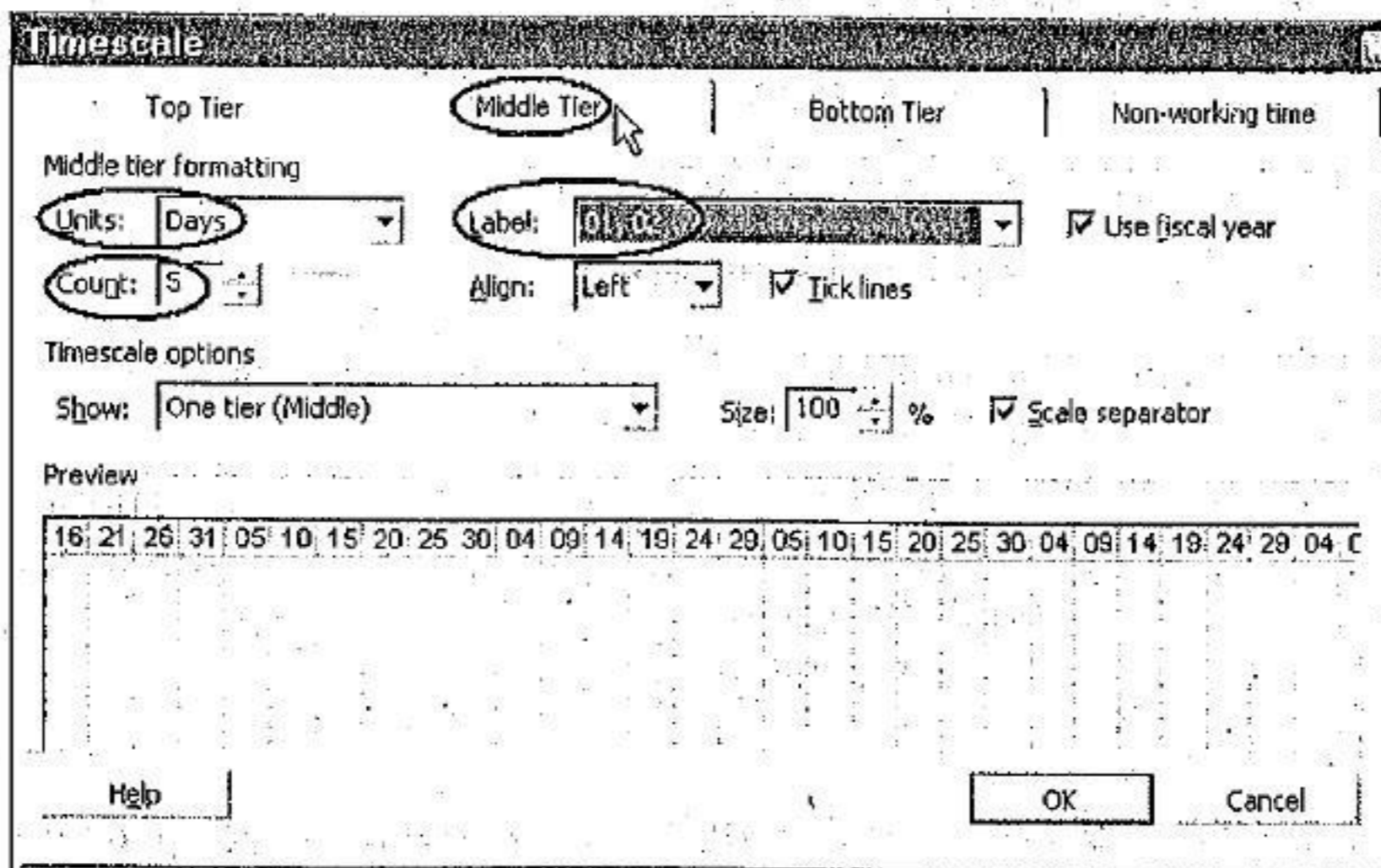
1. Nhấp chọn menu **Format/ Timescale**

CHƯƠNG 2: LÀM QUEN VỚI MICROSOFT PROJECT 2007

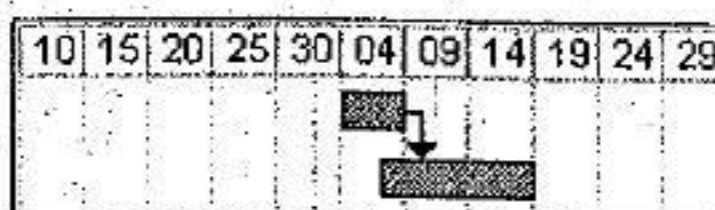
Hộp thoại Timescale xuất hiện



2. Tại dòng **Show**, nhấp chọn **One tier (Middle)**
3. Tại dòng **Units**, nhấp chọn **Days** (trục thời gian theo ngày)
4. Tại dòng **Count**, nhấp chọn **5** (bước nhảy)
5. Tại dòng **Label**, nhấp chọn **01, 02...** (chế độ thể hiện ngày theo số thứ tự)



6. Nhấp **OK** để đóng hộp thoại Timescale



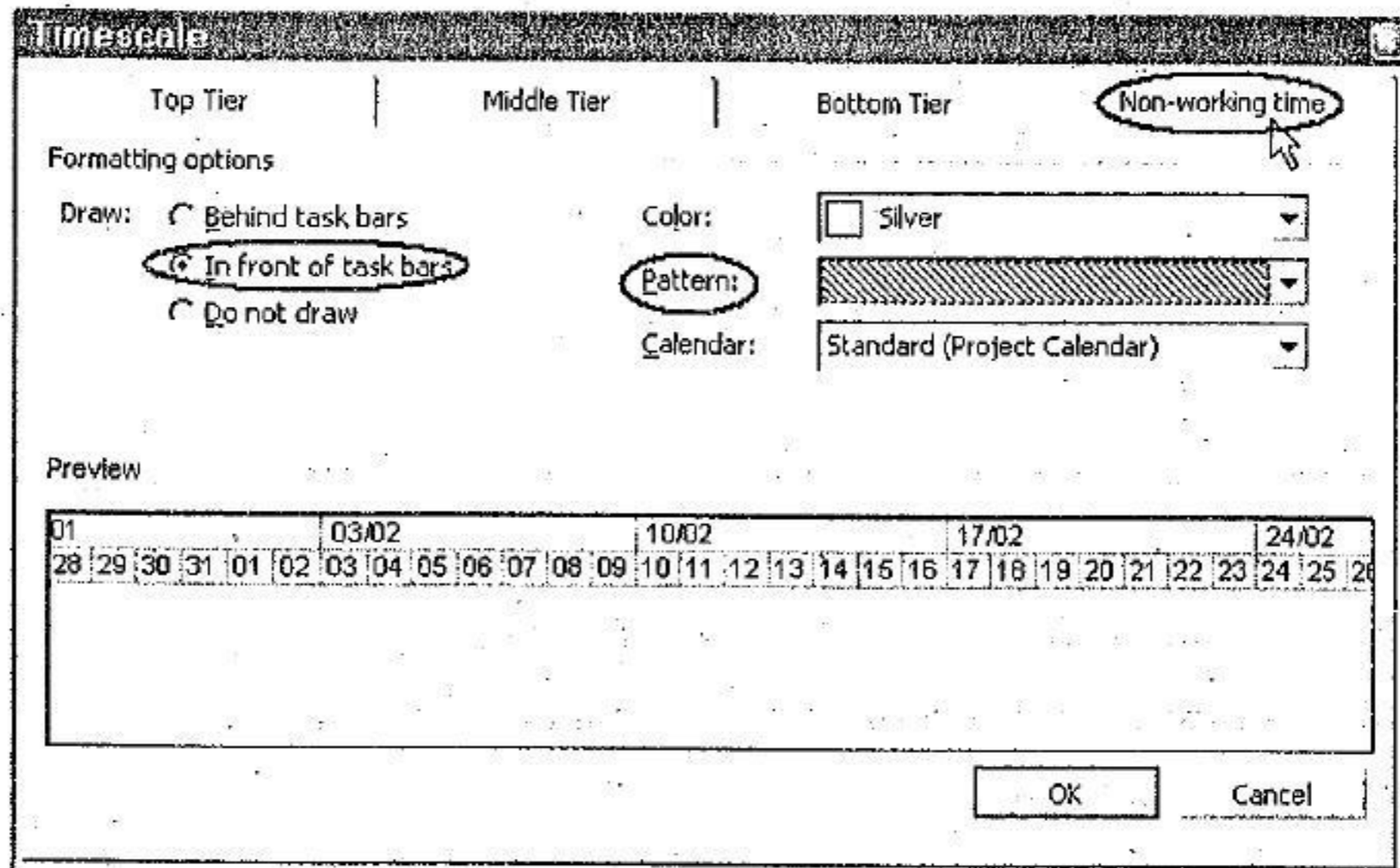
CHƯƠNG 2: LÀM QUEN VỚI MICROSOFT PROJECT 2007

❖ Ví dụ 3: Hãy thể hiện thanh kí hiệu thời gian không làm việc nằm trên thanh công tác.

Thao tác thực hiện:

1. Nhấp chọn menu Format/ Timescale

Hộp thoại Timescale xuất hiện

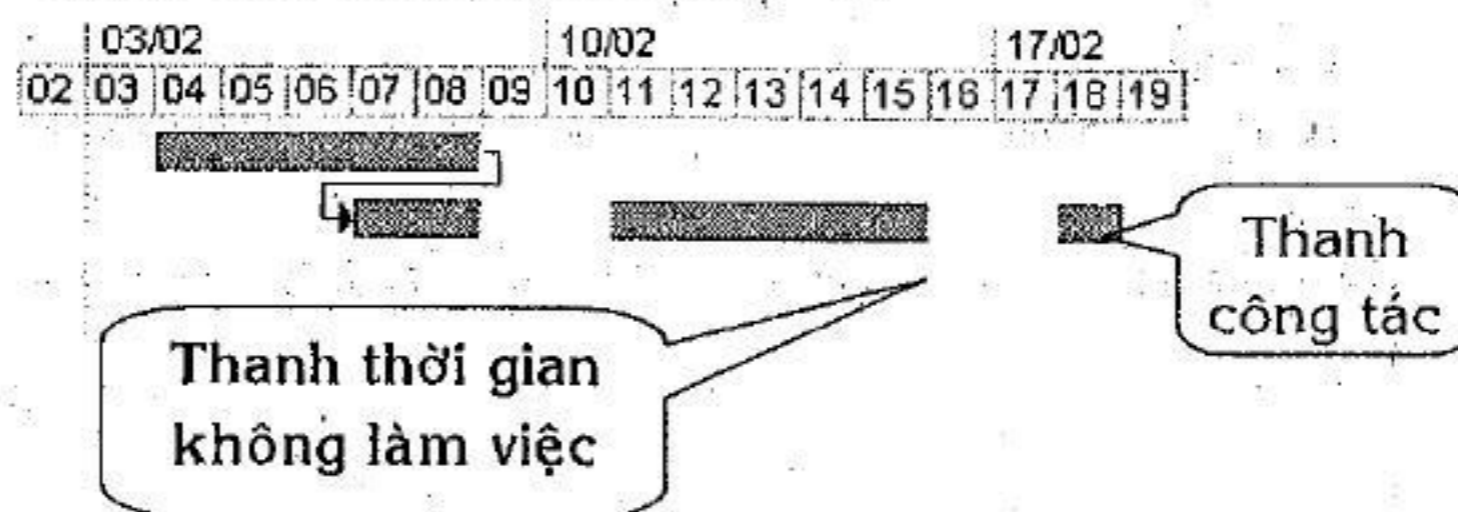


2. Nhấp chọn thẻ Non-working time

3. Nhấp chọn In front of task bars

4. Tại dòng Pattern, nhấp chọn kiểu thể hiện

5. Nhấp OK để đóng hộp thoại Timescale



❖ Chú ý: Người sử dụng có thể hiệu chỉnh thanh công cụ thời gian bằng cách nhấp đúp chuột vào thanh công cụ thời gian.

